

UMOWA RAMOWA W ZAKRESIE PRODUKTÓW BANKOWYCH
BIESZCZADZKIEGO BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W USTRZYKACH DOLNYCH
nr z rejestru umów/Modulo/rok

W dniu _____ pomiędzy:

Bieszczadzkiem Bankiem Spółdzielczym w Ustrzykach Dolnych z siedzibą w Ustrzykach Dolnych 38-700, ul. Beńska 12, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000110559 NIP689-10-09-513, REGON 000507650;

reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____

zwanym dalej „**Bankiem**”,

a

_____ zgodnie z wytycznymi opisanymi w załączniku nr 6 Instrukcji otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych _____

zwanym dalej **Posiadaczem rachunku (Modulo: _____)** została zawarta niniejsza umowa zwana dalej „**Umową**” o następującej treści:

§ 1

1. W ramach Umowy Bank oferuje Posiadaczowi rachunku następujące produkty i usługi:

L.P.	PRODUKT / USŁUGA	NR ZAŁĄCZNIKA DO UMOWY	NAZWA ZAŁĄCZNIKA W KTÓRYM OKREŚLONO ZASADY WSPÓŁPRACY
1.	Rachunki bankowe	Załącznik nr 1	Zasady otwierania i prowadzenia rachunków bankowych
2.	Indywidualne warunki współpracy	Załącznik nr 2	Oferta cenowa dotycząca indywidualnych warunków współpracy
3.	Inne indywidualne postanowienia	Załącznik nr 3	Inne indywidualne postanowienia

2. Powyższe Załączniki stanowią integralne części Umowy z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.

3. W ramach Umowy Posiadacz rachunku upoważniony jest do otwierania w Banku lokat terminowych, według aktualnie obowiązującej oferty określonej w Tabeli oprocentowania.

4. Waluta poszczególnych rodzajów rachunków lokat terminowych, kwota oraz wysokość ich oprocentowania określana jest każdorazowo w Potwierdzeniu otwarcia rachunku lokaty, który jest dokumentem potwierdzającym otwarcie właściwego rachunku lokaty terminowej i stanowi integralną część Umowy.

5. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty, każdorazowo musi być podpisane przez Posiadacza rachunku lub osoby upoważnione w Karcie Wzorów Podpisów.

6. Umowa w zakresie kart obowiązuje od dnia podpisania wniosku o wydanie karty.

7. Bank zobowiązuje się do wydania karty, osobom wskazanym przez Posiadacza rachunku zwanych dalej Użytkownikami karty, zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.

8. Umowa obejmuje wszystkie karty wydane na wniosek Posiadacza rachunku.

9. Umowa w zakresie karty zostaje zawarta na okres ważności karty wskazany na awersie karty i ulega automatycznemu przedłużeniu na okres ważności kolejnych kart, o ile na 45 dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności karty aktualnie użytkowanej Posiadacz rachunku nie zgłosi pisemnej rezygnacji z jej dalszego użytkowania.

10. Bank zobowiązuje się zapewnić Posiadaczowi rachunku dostęp do systemu bankowości elektronicznej.

11. Bank może rozszerzyć zakres usług dostępnych w systemie bankowości elektronicznej świadczonych w zakresie produktów wymienionych w ust. 1 informując o tym na stronie www.bbsustrzyki.pl lub poprzez system bankowości elektronicznej.
12. Strony zgodnie ustalają, że przez formę pisemną rozumie się również formy uznawane przez przepisy prawa za równoważne formie pisemnej, w szczególności formę elektroniczną określoną w art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, stosowane przez Bank w ramach Infolinii Banku lub systemu bankowości elektronicznej.
13. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie zapisy Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów Instytucjonalnych, zwanego dalej Regulaminem, Taryfy opłat i prowizji bankowych Bieszczadzkiego Banku Spółdzielczego w Ustrzykach Dolnych dla klientów instytucjonalnych i rolników indywidualnych, zwanej dalej Taryfą opłat i prowizji oraz przepisy powszechnie obowiązującego w Polsce prawa.

§ 2

Strony zgodnie ustalają następujące formy kontaktu w tym formę otrzymywania wyciągów:

- 1) poprzez system bankowości elektronicznej w ramach funkcjonalności udostępnionych przez Bank w dniu podpisywania niniejszej Umowy oraz uruchomionych w przyszłości;
- 2) poprzez osobisty kontakt, korespondencyjnie, telefonicznie oraz zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu.

§ 3

1. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku zamierza korzystać z któregośkolwiek z produktów/usług wskazanych w §1 powyżej, ich uruchomienie wymaga oświadczenia woli Posiadacza rachunku w formie pisemnej.
2. Za czynności związane z realizacją Umowy Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dacie dokonania czynności objętej opłatą lub prowizją Taryfą opłat i prowizji.
3. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do pobierania z rachunków bankowych objętych Umową, opłat i prowizji bankowych określonych w Taryfie opłat i prowizji bez odrębnej dyspozycji.

§ 4

Działając na podstawie art. 16 oraz art. 33 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, Strony ustalają, że:

- 1) zakres obowiązków informacyjnych Banku względem Posiadacza rachunku oraz sposób dostarczania informacji;
- 2) tryb zmiany postanowień Umowy, Regulaminu oraz Taryfy opłat i prowizji;
- 3) prawa i obowiązki Stron w zakresie dostarczania przez Bank usług i korzystania z nich, w tym zwłaszcza:
 - a) dopuszczalność i tryb wypowiedzenia Umowy, jak również długość okresu wypowiedzenia,
 - b) opłat pobieranych przez Bank z tytułu świadczenia usług,
 - c) odpowiedzialność za wykonane transakcje płatnicze,
 - d) postępowania reklamacyjne oraz zwrot kwoty transakcji płatniczej,
- 4) odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania

uregulowane zostały w sposób wyczerpujący w Umowie, Regulaminie oraz Taryfie opłat. W tym też zakresie, Strony ustalają, że przepisów Działu II (za wyjątkiem art. 32a) oraz art. 34, art. 35-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 oraz art. 144-146 ustawy o usługach płatniczych nie stosuje się w całości lub, w przypadku gdy będzie to dopuszczalne, innych przepisów prawa, które modyfikują lub zmieniają wymienione przepisy.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, w którym strony będą się porozumiewać w okresie jej obowiązywania.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Bank ma prawo do zmiany lub uzupełnienia Umowy, w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Umowy;

- 2) wydania wytycznych, zaleceń lub decyzji instytucji nadzorczych, w zakresie w jakim zmiany te wpływają na postanowienia Umowy;
 - 3) zmian dostępności lub funkcjonalności produktów lub usług świadczonych przez Bank.
5. W przypadku zmiany postanowień Umowy w czasie jej trwania, Bank zobowiązany jest przekazać Posiadaczowi rachunku wprowadzone zmiany do treści Umowy w jeden z następujących sposobów:
- 1) poprzez zamieszczenie zmian w wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku - w przypadku uprzedniej jego zgody na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem lub
 - 3) poprzez dostarczenie wiadomości Posiadaczowi rachunku w formie elektronicznej, za pośrednictwem Systemu Bankowości Internetowej - w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu lub
 - 4) listem zwykłym na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji.
6. Jeżeli w terminie 30 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian, Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy / Załącznika, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony począwszy od pierwszego dnia następującego po upływie wyżej wymienionego terminu.
7. Jeżeli Posiadacz rachunku w terminie wskazanym powyżej nie zaakceptuje wprowadzonych zmian/uzupełnień a zmiana/uzupełnienie dotyczy:
- 1) zapisów Umowy, rozwiązaniu ulega cała Umowa wraz z Załącznikami,
 - 2) zapisów Załącznika do Umowy, rozwiązaniu ulega wyłącznie ten Załącznik, zaś Umowa oraz pozostałe Załączniki obowiązują nadal.
8. Zmiana Regulaminu lub Taryfy opłat i prowizji może odbywać się w trybie określonym w Regulaminie.

§ 6

1. Wszelkie spory wynikające z wykonania Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze polubownych negocjacji.
2. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia wszelkie spory dotyczące Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Posiadacz rachunku oświadcza, iż na dzień podpisania niniejszej Umowy, złożone w Banku dokumenty rejestrowe Posiadacza rachunku, w tym pobrane przez Bank z oficjalnych stron Internetowych (w szczególności www.stat.gov.pl, www.ceidg.gov.pl, <https://ems.ms.gov.pl/>), nie uległy zmianie i są aktualne.
4. Posiadacz rachunku oświadcza, że przed zawarciem Umowy Bank udostępnił w formie elektronicznej wzór Umowy, Regulamin, Taryfę opłat i prowizji, Tabelę oprocentowania, wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w zakresie kart.

§ 7

Strony ustalają, że:

- 1) instytucje upoważnione do gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji stanowiących tajemnicę bankową, utworzone wspólnie przez banki i bankowe izby gospodarcze, mogą na podstawie art. 105 ust. 4d Prawa bankowego udostępniać informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu umów związanych z wykonywaniem czynności bankowych instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków;
- 2) w przypadku, gdy Posiadacz rachunku pomimo otrzymania odrębnego zawiadomienia, nie wykona zobowiązań wobec Banku wynikających z Umowy, Bank jest uprawniony do udostępnienia danych osobowych i innych informacji objętych tajemnicą bankową Związkowi Banków Polskich (ZBP) w Warszawie ul. Leona Kruczkowskiego 8, prowadzącemu system Bankowy Rejestr (Bankowy Rejestr) i w związku z jego prowadzeniem będącemu instytucją, o której mowa w art. 105 ust. 4 ustawy Prawo bankowe. Gromadzone w zbiorze danych Bankowy Rejestr dane o Posiadaczach rachunków mogą być udostępniane:
 - a) innym bankom i instytucjom kredytowym w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w związku z wykonywaniem czynności bankowych oraz nabywaniem i zbywaniem wierzytelności zgodnie z art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
 - b) biurom informacji gospodarczej działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, w zakresie i na warunkach określonych w tej ustawie;

- 3) powstanie wymagalnego zadłużenia upoważnia Bank do przekazania danych Posiadacza rachunku biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
- a) zadłużenie powstało z tytułu wykonywania Umowy,
 - b) łączna kwota wymagalnych zobowiązań Posiadacza rachunku wobec Banku wynosi co najmniej 500 zł (słownie: pięćset złotych),
 - c) świadczenie albo świadczenia są wymagalne od co najmniej 30 dni,
 - d) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank, listem poleconym, na adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza rachunku, a jeżeli Posiadacz rachunku nie wskazał takiego adresu – na adres siedziby Posiadacza rachunku lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura.
- 4) Bank może przekazywać dane innym podmiotom zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

§ 8

Posiadacz rachunku oświadcza, że został poinformowany, o możliwości przekazania jego danych osobowych przez Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych na podstawie art.105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ustawy Prawo bankowe (dalej „Prawo bankowe”) do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A, 02-679 Warszawa. W zakresie przekazanych danych Biuro Informacji Kredytowej - obok Banku BPS – staje się Administratorem moich danych osobowych. Z Biurem Informacji Kredytowej mogę skontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl lub pisemnie (Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A). Biuro Informacji Kredytowej wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bik.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej Biura Informacji Kredytowej dostępna jest na stronie www.bankbps.pl/rodo.

§ 9

1. Depozyty gromadzone w Bieszczadzkim Banku Spółdzielczym w Ustrzykach Dolnych, tak jak w pozostałych bankach krajowych są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny zgodnie z ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
2. Posiadacz rachunku potwierdza otrzymanie Arkusza informacyjnego dla deponentów.
3. Bank oświadcza, że treść przekazanego Arkusza, o którym mowa w ust. 2, jest zgodna z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2016 r. w sprawie wzoru arkusza informacyjnego dla deponentów i wynika z art. 318 ust. 3 ustawy z dn. 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

§ 10

Załącznikami do niniejszej Umowy są:

- Karta Wzorów Podpisów
- Karta Informacyjna Posiadacza rachunku

Pieczęć i podpisy osób działających w imieniu Banku

Pieczęć i podpisy (daty ich złożenia)
osób działających w imieniu Posiadacza rachunku

Potwierdzam sprawdzenie zgodności podpisów i tożsamości
osób składających podpisy w imieniu Posiadacza rachunku

Data, pieczęć funkcyjna i podpis pracownika Banku